

МАСТЕР-КЛАСС

ТЕМА: «Аспекты разработки программы управленческой деятельности старшего воспитателя ДОО».

МАТЕРИАЛЫ И ОБОРУДОВАНИЕ:

- мультимедийный проектор + презентация «Аспекты разработки программы управленческой деятельности старшего воспитателя ДОО»;
- мольберт, магниты
- «рефлексивная мишень» - нарисованная мишень, фломастеры;
- буклеты для участников мастер-класса

ЦЕЛЬ: повышение уровня профессиональной компетентности старших воспитателей по составлению и реализации программы управления с целью развития профессиональной компетентности педагогов в повышении эффективности организации образовательного процесса в ДОО; повышения качества образования.

ЗАДАЧИ:

1. Актуализировать знания старших воспитателей о функциях управления.
2. Раскрыть актуальность разработки программы управления.
3. Познакомить старших воспитателей с технологией составления программы управления.
4. Закрепить полученные знания в практической работе – составлении программы управления по годовым задачам и направлениям деятельности старшего воспитателя.

ПРЕДПОЛАГАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ:

1. Актуализированы знания старших воспитателей о функциях управления (группы функций, примерное содержание деятельности старшего воспитателя по функциям управления).
2. Программа управленческой деятельности проанализирована с точки зрения актуальности и целесообразности.
3. Участники мастер-класса ознакомлены со структурой и технологией составления программы управления.

4. Полученные знания закреплены в практической работе – составлении программы управления по годовым задачам и направлениям деятельности старшего воспитателя.

ХОД МАСТЕР-КЛАССА

I. РАЗМИНКА

1 слайд: Заголовок

Добрый день, уважаемые коллеги! Тема моего мастер-класса: «Аспекты разработки программы управленческой деятельности старшего воспитателя ДОО».

2 слайд: Цель + 3 слайд: задачи мастер-класса

Прежде чем мы приступим к работе, я предлагаю провести небольшую разминку для разрядки и активизации. Игровое упражнение **«Выгодный обмен»**. Участники "обмениваются" своими личными профессиональными качествами.

Цель игрового упражнения: знакомство участников, разряжение обстановки; активизация участников.

II. ТЕОРЕТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

4 слайд:

Управление – целенаправленная деятельность руководителя или старшего воспитателя по созданию необходимых условий для оптимального функционирования и развития ОО.

Основное назначение управления ОО – обеспечивать целенаправленность и организованность совместной деятельности её коллектива.

Но, чтобы образовательный процесс был целенаправленным, нужно определить желаемые результаты образования, разработать учебный план, составить расписание занятий, контролировать и осуществлять многие другие действия.

Выполнение всех этих действий является **функцией управляющей системы ОО**.

5 слайд:

Функция управления – определенный вид управленческой деятельности, объективно необходимой для обеспечения целенаправленного воздействия на объект управления (педагогический коллектив). Функции управления реализуются через решение управленческих задач.

6 слайд:

С точки зрения системного подхода выделяют **три группы функций** наиболее общих для всех видов ОО:

Общие функции: анализ, целеполагание, планирование, организация, руководство, контроль.

7 слайд:

Социально-психологические функции: мотивация (совокупность действий, направленных на активизацию людей; обеспечение их удовлетворенности; побуждение работников к эффективной трудовой деятельности).

8 слайд:

Технологические функции: принятие решений (действия, направленные на осуществление выбора из множества предпочтительной альтернативы); коммуникация (информирование) (действия по сбору и переработке информации, необходимой для принятия обоснованных управленческих решений).

9 слайд:

Управленческая деятельность старшего воспитателя дошкольной организации строится на основе определенных закономерностей, выработанных наукой управления.

Управлять дошкольной организацией – это значит целенаправленно воздействовать на педагогический коллектив (а через него на воспитательно-образовательный процесс) для достижения максимальных результатов в воспитании, развитии, обучении детей дошкольного возраста.

Процесс управления носит циклический характер, причем это относится к любому уровню управления: касается ли это управления образовательной организацией в целом, или только его педагогическим коллективом, или управления воспитательно – образовательным процессом в группе дошкольников.

Цикл управления состоит из общих управленческих функций:

- определение цели;

- прогнозирование и планирование;
- организация;
- контроль,
- анализ.

Последняя – заключительная стадия и в то же время исходный пункт нового цикла.

10 слайд:

Один из самых знаменитых ораторов и политических деятелей Франции, деятель Великой Французской революции - Оноре Габриэль Рикетти де Мирабо сказал: **«Для того, чтобы хорошо управлять, порядок и последовательность нужнее великих дарований».**

Обеспечить порядок и последовательность в реализации Годового плана работы поможет старшему воспитателю – программа управленческой деятельности, которая составляется на текущий учебный год.

Направления управленческой деятельности старшего воспитателя на год определяются исходя из целеполагания Годового плана работы на текущий год, которые в свою очередь, определяются с учетом достигнутых результатов и выявленных проблем за прошедший учебный год.

11 слайд: Структура ПУ

- Пояснительная записка (актуальность, цели, задачи, планируемый результат).
- Программа (в таблице).
- Приложения.

Я хочу предложить вашему вниманию два варианта программы управления старшего воспитателя.

12 слайд:

1 вариант: Управленческая деятельность старшего воспитателя расписывается по каждой годовой задаче в соответствии с функциями управления. Главная задача старшего воспитателя - разработать и реализовать такую систему повышения педагогической

компетентности педагогов через различные формы методической работы, которая обеспечит:

Функции управления:	Нормативно-правовая	Планово-прогностическая	Организационно-исполнительская	Контрольно-диагностическая	Информационно-аналитическая	Мотивационно-целевая	Планируемый результат
Годовые задачи:							
Сохранение и укрепление здоровья детей; обеспечение физической и психологической безопасности							
Создание комфортных условий жизнедеятельности для развития физических, интеллектуальных и личностных качеств детей. Формирование у старших дошкольников предпосылок учебной деятельности и мотивационной готовности к обучению в школе.							
Совершенствование РППС в соответствии с требованиями ФГОС ДО для развития социальных и интеллектуальных качеств личности дошкольника в различных видах деятельности							
Формирование у педагогов ответственных взаимоотношений с семьями воспитанников и развитие компетентности родителей (способности разрешать разные типы социально-педагогических ситуаций, связанных с воспитанием ребёнка).							
Совершенствование педагогического мастерства педагогов через активные формы работы Повышение квалификации педагогов Аттестация педагогов							

13 слайд:

2 вариант: Управленческая деятельность старшего воспитателя расписывается по направлениям работы старшего воспитателя в соответствии с функциями управления.

Функции управления:	Нормативно-правовая	Планово-прогностическая	Организационно-исполнительская	Контрольно-диагностическая	Информационно-аналитическая	Мотивационно-целевая	Планируемый результат
Направления деятельности:							
Обеспечивает и контролирует выполнение ООП детского сада							
Оказание методической помощи педагогам							
Работа методического кабинета							
Обобщение и распространение передового педагогического опыта							
Повышение квалификации педагогов							
Аттестация педагогов							
Направляет и контролирует работу педагогов							
Обеспечивает взаимодействие с учреждениями дополнительного образования							
Оказывает помощь педагогам во взаимодействии с родителями							
Обеспечивает открытость и доступность информации о ДОО							
Другое							

III. ПРАКТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

Сейчас я предлагаю вам полученную информацию закрепить в практических действиях.

Ваша задача – расписать в предложенных таблицах деятельность старшего воспитателя в соответствии с функциями управления. Первая группа – по годовым задачам; вторая группа – по направлениям работы старшего воспитателя.

- Какие трудности у вас возникли во время составления программы?
- Какой вариант программы управления вам показался более удобным?
- Какие советы, рекомендации, дополнения вы можете предложить по структуре программ управления?

Педагогам вручается **буклет - памятка** «Аспекты разработки программы управленческой деятельности старшего воспитателя ДОО» + примерная структура программы управления (2 варианта).

IV. РЕФЛЕКСИЯ

14 слайд:

Для участников мастер-класса предлагается технология **«Рефлексивная мишень»**: на листе бумаги формата ватманского листа рисуется мишень, которая делится на четыре сектора. В каждом из секторов записываются параметры – вопросы рефлексии состоявшейся деятельности, взаимодействия:

- 1-й сектор – оценка содержания;
- 2-й сектор – оценка формы, методов взаимодействия;
- 3-й сектор – оценка деятельности ведущего мастер-класса;
- 4-й сектор – оценка своей деятельности.

Каждый участник педагогического взаимодействия маркером или фломастером четыре раза (по одному в каждый сектор) "стреляет" в мишень, делая метку (точку, плюс и т.д.). Метка соответствует его оценке результатов состоявшегося взаимодействия. Если участник очень низко оценивает результаты, то метка ставится им в "молоко" или в поле "0" на мишени, если выше, то в поле "5". Если результаты оцениваются очень высоко, то метка ставится в "яблочко", в поле "10" мишени.

После того как каждый участник взаимодействия "выстрелил" (поставил четыре метки) в рефлексивную мишень, она вывешивается на всеобщее обозрение и педагог организует **ее краткий анализ**.

Пока участники мастер-класса работают с «рефлексивной мишенью», для зрителей мастер-класса проводится игровое упражнение **«Ключевое слово»**: им предлагается по цепочке называть вслух свое ключевое слово (ценность, впечатления, отношение, рекомендации и т.д.) по прошедшему мастер-классу.

Цель: проанализировать и сформулировать полученные ЗУН, результаты; определить цели своей дальнейшей работы.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

15 слайд:

Свой мастер-класс я хотела бы закончить словами американского психолога Джона Хейдера Габриеля Мирабо: **«Великие администраторы добиваются успеха не ограничениями и ужесточениями правил. Они представляют людям возможности.**

Хорошее руководство состоит в том, чтобы стимулировать людей к достижению высочайшего уровня, предлагая им возможности, а не обязательства. **Жизнь - это возможность, а не ограничение».**

16 слайд: Спасибо за внимание!!! Желаю успехов в работе!